



# Fa' la cosa giusta! Milano

## Fieramilanocity 13-14-15 marzo 2009

### REGOLAMENTO DEGLI ESPOSITORI

Fa' la cosa giusta!

Via Calatafimi 10,

20122 Milano

tel. 0283242426

fax. 0283390251

www.falacosagiusta.org

#### 1) Denominazione e organizzazione

La manifestazione "Fa' la cosa giusta! 2009 - Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili" è organizzata da Terre di Mezzo - Cart'Armata Edizioni srl (d'ora in poi Organizzazione), in collaborazione con l'associazione di volontariato "Insieme nelle Terre di Mezzo Onlus". La manifestazione si qualifica come mostra/mercato e quindi, in caso di vendita, saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all'art.11. L'Organizzazione effettuerà controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

#### 2) Durata, luogo e orari di apertura

"Fa' la cosa giusta! 2009" si terrà a Milano il 13-14-15 marzo 2009 presso il quartiere fieristico FieraMilanoCity, padiglioni 1 e 2, viale Scarampo. Sarà aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari. Venerdì 13/3: dalle 09:00 alle 20:30; Sabato 14/3: dalle 9:00 alle 23:00; Domenica 15/3: dalle 10:00 alle 19:00.

Ogni Espositore dovrà essere nel proprio stand almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura e dovrà rimanervi fino all'orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio stand prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall'Organizzazione.

#### 3) Espositori

Sono ammesse alla manifestazione tutte le realtà che producono beni e servizi e/o sviluppano progetti coerenti con il messaggio di "Fa' la cosa giusta!" e che rispettano i criteri generali e tematici di ammissione espressamente indicati nel documento "Come partecipare a Fa' la cosa giusta! Milano 2009". È facoltà esclusiva dell'Organizzazione decidere circa l'ammissione o la non ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri: a) rispetto dei criteri di ammissione; b) ordine cronologico delle iscrizioni, c) varietà dell'offerta espositiva. È condizione necessaria per l'ammissione alla manifestazione effettuare il pagamento della quota entro la chiusura delle iscrizioni, come descritto nel documento "Come partecipare a Fa' la cosa giusta! 2009".

#### 4) Partecipazione alla manifestazione

La richiesta di partecipazione dovrà essere compilata online attraverso la compilazione dell'apposito modulo denominato "Domanda di Ammissione". Le firme apposte sulla Domanda di Ammissione comportano l'accettazione da parte dell'Espositore del presente Regolamento (compreso l'allegato 1 "Tutela della Privacy") nonché di tutto quanto specificato nel documento "Come partecipare a Fa' la cosa giusta! 2009". Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione. Per quanto riguarda modalità di adesione, tempi e costi, si rinvia a quanto specificato nel documento "Come partecipare a Fa' la cosa giusta! 2009".

#### 5) Lista d'attesa

I richiedenti che hanno presentato regolare "Domanda di Ammissione" e che non dovessero trovare posto, potranno scegliere se ottenere il rimborso totale della somma versata (meno le spese eventualmente sostenute dall'organizzazione fino a quel momento. Es: spese bancarie o postali) o essere inserite in una lista d'attesa, che resterà aperta fino al 27 febbraio 2009. L'espositore in lista d'attesa che dovesse essere chiamato per partecipare avrà 3 giorni lavorativi dalla data di comunicazione per confermare la propria presenza o esprimere la propria rinuncia. In caso di conferma, la sua partecipazione alla manifestazione sarà subordinata al rispetto dei criteri di cui agli art. 3 e 4 del presente Regolamento. Gli Espositori in lista d'attesa non ammessi a partecipare, e quelli che a seguito di conferma avranno disdetto entro i tempi stabiliti, otterranno il rimborso totale dell'importo versato entro 2 mesi dalla data della manifestazione. In caso di mancato rispetto dei tempi per la disdetta, l'organizzazione potrà trattenere l'intero importo versato (vedi art 19).

#### 6) Caratteristiche spazio espositivo

a) Lo spazio espositivo standard è costituito da un modulo di 6 mq, con 3 m di fronte e 2 m di profondità.

L'allestimento dello stand prevede: pareti divisorie in legno tamburato alte 2,5 m (colorate del colore dell'area tematica); - 1 tavolo (220x80); - 2 sedie; - frontalino con la segnaletica dell'espositore (nome, codice e colore della sezione tematica); - 1 faretto; - Allaccio elettrico (max 2 Kw) Il costo dello spazio espositivo, valido per l'intera durata della manifestazione comprende inoltre la seguente dotazione:

- climatizzazione e illuminazione del padiglione; - vigilanza standard del quartiere fieristico; - pulizia generale delle aree comuni e delle toilette; - 3 pass nominali (1 pass in più ogni 2 mq aggiuntivi acquistati); - 1 catalogo FLCC 2009

b) È data possibilità di acquistare uno spazio espositivo in area nuda, cioè priva di qualsiasi allestimento, fatto salvo l'allaccio elettrico. L'area nuda può essere richiesta solo per superfici uguali o superiori ai 24mq. Gli espositori che opteranno per l'area nuda sono responsabili verso l'Organizzazione e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che siano attribuiti all'allestimento del proprio spazio espositivo: mobili, impianti elettrici, pareti, ecc.

Il costo dello spazio espositivo in area nuda, valido per l'intera durata della manifestazione, comprende la seguente dotazione: - climatizzazione e illuminazione del padiglione; - vigilanza notturna diurna del quartiere fieristico; - pulizia generale delle aree comuni e delle toilette; - n.3 pass nominali (1 pass in più ogni 2 mq aggiuntivi acquistati); - n.1 catalogo FLCC 2009.

Gli espositori che opteranno per l'area nuda dovranno comunicare agli organizzatori, entro il 31 gennaio 2009, il carico elettrico complessivo necessario per lo stand ed il tipo di attacco elettrico necessario. Inoltre, entro il 15 febbraio 2009, dovranno far pervenire via fax all'Organizzazione la certificazione per i corpi illuminanti, i quadri e tutto il materiale elettrico che porteranno in fiera per allestire l'area nuda, come da decreto 37 del 22/01/08 (sostitutiva della legge 46/90)

#### 7) Assegnazione stand

La collocazione dello stand all'interno del Padiglione fieristico è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzazione in conformità con il piano generale e potrà essere variata in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell'Organizzazione stessa, senza alcun diritto dell'Espositore a indennizzi o risarcimenti di sorta.

#### 8) Allestimento e disallestimento stand

Allestimento e disallestimento dello stand sono di esclusiva competenza dell'Espositore. L'allestimento potrà essere effettuato mercoledì 11 e giovedì 12 marzo dalle 08:00 alle 18:00.

L'espositore che non avrà occupato la propria area entro questi termini, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e perderà il diritto al rimborso di quanto versato, in base all'art.19 del presente Regolamento. Il disallestimento andrà effettuato lunedì 16 marzo dalle ore 9:00 alle ore 18:00. In caso di particolari necessità, e previa autorizzazione dell'Organizzazione, sarà possibile disallestire lo stand a partire dalle 18:00 alle 22 di domenica 15.

Qualora tali orari non fossero rispettati, l'Organizzazione si potrà rivalere sull'Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere a causa del ritardo a questi imputabile, chiedendo -se necessario alla copertura delle spese- un risarcimento danni.

L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l'Espositore dovesse lasciare all'interno del Quartiere fieristico dopo le ore 18:00 di lunedì 16 marzo 2009.

Agli Espositori sarà comunicato il calendario con i turni di carico e scarico merci e le informazioni relative all'accesso con gli automezzi al Quartiere fieristico nei giorni di allestimento e disallestimento.

#### 8) Allestimento: obblighi e divieti

a) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteri-

stiche da parte dell'Espositore o terzi in genere, fatta eccezione per le modifiche espressamente autorizzate attraverso la procedura prevista nella Domanda di Adesione (Allegato A: informazioni per l'Organizzazione).

Gli allestimenti e i relativi impianti che l'Espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità.

L'Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.

b) È fatto assoluto divieto di allestire propri stand e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione.

L'Espositore che intende portare un allestimento proprio è tenuto a contattare l'Organizzazione, per definirne la fattibilità e le modalità di allestimento.

c) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.

d) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

e) L'Espositore è tenuto a non deteriorare l'intonaco e il pavimento del Padiglione con l'uso di scotch, chiodi, vernici o altro materiale che possa procurare danni alle strutture.

f) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio stand nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.

g) L'Organizzazione, a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento.

h) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a "Fa' la cosa giusta!" per nome e per conto suo.

#### **10) Custodia**

Durante l'orario di apertura, l'Espositore è l'unico responsabile della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. In orario di chiusura non sarà possibile accedere in alcun modo al Padiglione, che sarà custodito dal servizio di vigilanza di FieraMilanoCity. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni.

La manifestazione e i singoli stand saranno assicurati (vedi art. 17).

Tuttavia si invita l'Espositore che avesse merci di particolare valore a prestare particolare attenzione durante la giornata e, se possibile, a portare via le merci alla chiusura.

#### **11) Vendita**

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà:

a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti;

b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;

c) avere con sé statuti, registrazioni e certificazioni che attestino la propria natura giuridica (cooperative sociali, aziende agricole, associazioni ecc.).

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si

riverrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni -derivanti da fatti a lui imputabili- dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione. È fatto specifico divieto di vendere bevande e cibi negli stand sotto forma di "somministrazione di alimenti" in assenza delle autorizzazioni necessarie, la cui regolarità è di competenza del singolo Espositore e senza il consenso preventivo dell'Organizzazione.

#### **12) Diritti di immagine**

Tanto i prodotti e le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi espositori coinvolti e dell'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive sono dell'Organizzazione.

#### **13) Pubblicità**

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

#### **14) Disciplina dei macchinari esposti**

I macchinari esposti possono essere azionati previa specifica autorizzazione dell'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo e/o disturbo. Tutti i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi. Non potranno essere utilizzati, all'interno dei padiglioni, macchinari che per il loro funzionamento necessitano di essere azionati per mezzo di motori a scoppio o di carburanti e bombole a gas.

Tutti i macchinari dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di tali macchinari, in particolare per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi per negligenza, dolo o colpa a lui imputabili. È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra.

#### **15) Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali**

È consentito utilizzare nel proprio stand, fatto salvo quanto previsto nell'art.12, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore abbia provveduto al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE e non si rechi disturbo al pubblico e agli altri espositori.

L'Espositore dichiara fin da ora di aver provveduto al pagamento di tutte le licenze richieste per l'utilizzo di software. Attraverso la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, relativamente alla sezione "Dichiarazioni e garanzie", l'Espositore libera l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità derivante dal suo mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.

#### **16) Allacciamenti elettrici**

Lo Spazio Espositivo standard prevede l'illuminazione generale e un allaccio elettrico (max 3kw) già predisposto. È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti fornitigli: l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

## 17) Assicurazione

L'Espositore, attraverso la Domanda di Ammissione, stipula una polizza obbligatoria con il Consorzio CAES, che lo copre contro i danni arrecati a terzi, il furto e l'incendio. L'Espositore può visionare la scheda informativa, in cui sono anche descritte la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione, facendone richiesta all'Organizzazione.

## 18) Divieti particolari

È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzatore: a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata; b) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand quale appare nella Domanda di Ammissione e, in generale, con i valori della manifestazione; c) qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti; d) erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti ufficiali dell'Organizzazione.

## 19) Facoltà di recesso

L'Espositore che per legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto, documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzazione con lettera raccomandata AR o via fax entro il 21 febbraio 2009, fermo restando il diritto dell'Organizzazione a trattenere il 15% della quota d'iscrizione per i costi organizzativi sostenuti. Se, viceversa, la comunicazione dovesse giungere dopo tale data, l'Organizzazione sarebbe legittimata a trattenere tutto quanto versato fino a quel momento dall'Espositore. In entrambi i casi l'Organizzazione disporrà liberamente dello Spazio Espositivo precedentemente assegnato.

## 20) Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione

a) L'Organizzazione si riserva, fino a 20 giorni lavorativi prima della manifestazione (13/02/09) il diritto di modificarne le date di svolgimento attraverso una comunicazione scritta via e-mail, telegramma, fax o lettera raccomandata, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre o ampliare la durata della manifestazione, a sua discrezione, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti, qualora la comunicazione di tali modifiche venga fatta in forma scritta per e-mail, lettera raccomandata, telegramma o fax, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

In entrambi i casi di cui sopra, la scadenza dei termini di comunicazione comporterà per l'Organizzazione l'obbligo a rimborsare quanto versato dall'Espositore nel caso in cui questi ne abbia fatto richiesta scritta, via email, fax, raccomandata o telegramma, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione.

b) L'Organizzazione si riserva il diritto di sopprimere del tutto o in alcuni suoi settori la manifestazione. Tale decisione - da comunicarsi all'Espositore coinvolto per iscritto via email, fax, raccomandata o telegramma - comporterà il rimborso completo di tutto quanto precedentemente versato dall'Espositore entro due mesi dalla data in cui la manifestazione avrebbe dovuto tenersi.

Tuttavia, nel caso in cui la manifestazione non potesse invece svolgersi per cause di forza maggiore e per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso.

c) In ogni caso e fatto salvo quanto detto qui sopra, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di sorta nei confronti dell'Organizzazione.

## 21) Tutela della Privacy

L'Organizzazione si propone di gestire tutti i dati raccolti sull'Espositore e, in generale, sui partecipanti a qualsiasi titolo a "Fa' la cosa giusta! 2009", nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Per l'informativa sulle modalità e finalità di tale trattamento si rimanda all'allegato 1 "Tutela della Privacy", contenuto nel

presente documento.

## 22) Rapporti con Fieramilano Spa

L'Espositore prende atto che la manifestazione avrà svolgimento a FieraMilanoCity, e si impegna a osservare - e a far osservare ai propri dipendenti, volontari, collaboratori a ogni titolo - il Regolamento Tecnico Unificato di Fiera Milano Spa per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento. Ogni Espositore potrà richiedere una copia del Regolamento Tecnico Unificato contattando l'Organizzazione. Ogni diritto dell'Espositore potrà essere esercitato soltanto ed esclusivamente nei confronti dell'Organizzazione, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di Fieramilano Spa, che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio presso l'area espositiva.

## 23) Disposizioni generali

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Fieramilano Spa. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto in FieraMilanoCity debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti leggi italiane (in materia previdenziale, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio durante i giorni della manifestazione, a ogni effetto di legge, presso la sede di FieraMilanoCity e accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Milano.

## 24) Responsabilità generali

L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che in qualche maniera siano attribuibili a lui e a coloro a cui ha fornito i suoi pass d'accesso, nonché a tutti i suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori, soci nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite, o a chi fosse a "Fa' la cosa giusta!" per nome e per conto suo. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione e di tutte le dichiarazioni sottoscritte contenute nella Domanda di Ammissione e di tutti i moduli obbligatori o opzionali a essa collegati.

## 25) Risoluzione del rapporto contrattuale

a) L'Organizzazione potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a una settimana prima della data di apertura della manifestazione, con lettera raccomandata AR. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà tutto quanto versato in precedenza dall'Espositore entro due mesi dalla chiusura della manifestazione.

b) L'inosservanza delle norme contenute negli artt. 3, 4, 6 comma b), 9 comma a), 11, 14, 16, 18, 23, 24 del presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo stand, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

## 26) Penali

In caso di inosservanza o trasgressione delle norme contenute negli artt. 2, 3, 4, 6 comma b), 8, 9 commi b),c),d),e),f), 11, 12, 13, 15, 16 del presente Regolamento, l'Organizzazione potrà stabilire di proibire qualunque futura partecipazione dell'espositore alle manifestazioni "Fa' la cosa giusta!" e alle altre attività organizzate da Cart'Armata srl. Tali diritti sono espressamente riconosciuti dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione.



ALLEGATO 1: TUTELA DELLA PRIVACY

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

I dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione "Fa' la cosa giusta!" verranno trattati elettronicamente e/o manualmente dall'Organizzazione per tutte le finalità indicate nel presente documento, nella modulistica collegata e nel Regolamento, onde perseguire le sue finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione degli utenti, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Titolare del trattamento è l'Organizzazione e eventuali società o associazioni ad essa collegate.

Il trattamento potrà avvenire con qualsiasi mezzo sia direttamente che tramite l'intervento di soggetti terzi. I dati potranno essere utilizzati anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni, servizi e progetti oggetto dell'iniziativa stessa.

I dati potranno essere comunicati o trasferiti a terzi e, in particolare, a quanti collaborino sotto qualsiasi forma alla realizzazione delle attività di Cart'Armata Edizioni Srl ed a quanti interessati ai settori economici inerenti la rassegna.

Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte.

L'interessato, presa visione di questa informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopradescritti, apponendo la propria firma sulla presente Scheda di Adesione.

L'eventuale rifiuto, potrà comportare per l'Organizzazione il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

Viene anche richiesto di apporre la firma su ogni altro modulo in cui vengano riportate informazioni sottoposte alla normativa sul trattamento dei dati personali.

L'utente potrà esercitare ogni ulteriore diritto previsto dall'art. 7 del D. Lgs 196 del 30.06.2003 riportato integralmente qui di seguito.

**ART 7 D.LGS DEL 30.06.2003**

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'utente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a Cart'armata edizioni s.r.l. - Via Calatafimi 10, 20122, Milano - oppure mandando una e-mail al seguente indirizzo: pieromagri@terre.it.