



KUMINDA 2007

(Parma, Cortile del Palazzo della Pilotta 12-13-14 ottobre)

Regolamento degli espositori

1) Organizzatori della manifestazione

La manifestazione "Kuminda. Il diritto al cibo – Festival del cibo equo e sostenibile" è organizzata dall'Associazione "Cibo per tutti", in collaborazione con Terre di Mezzo – Cart'Armata Edizioni srl, a cui è affidata la gestione della sezione espositiva della manifestazione (e indicata d'ora in avanti come **Organizzazione**). Ogni questione legata alla partecipazione a Kuminda in qualità di espositore e non espressamente regolamentata dal presente documento è di diretta competenza dell'Associazione "Cibo per tutti".

2) Denominazione e carattere della manifestazione

"Kuminda. Il diritto al cibo – 2° festival del cibo equo e sostenibile" (d'ora in poi **Kuminda**) si qualifica **come mostra/mercato**. Quindi, in caso di vendita, saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all'art.11. L'Organizzazione effettuerà controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

3) Durata, luogo e orari di apertura

Kuminda si svolgerà a Parma nei giorni 12, 13 e 14 ottobre 2007, negli spazi del quartiere Ospedale Vecchio del centro di Parma. L'area espositiva sarà strutturata in area pubblica, all'interno dei due chiostri e del vicolo ad essi adiacente. Gli espositori saranno ospitati all'interno di apposite strutture (gazebo, tensostrutture). La manifestazione sarà aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari: venerdì 12 ottobre dalle 15:00 alle 23:00 - sabato 13 ottobre dalle 10:00 alle 24:00 - domenica 14 ottobre dalle 10:00 alle 18:00.

Ogni Espositore dovrà essere nel proprio stand almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura e dovrà rimanervi fino all'orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio stand prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall'Organizzazione.

4) Ammissione a partecipare

Possono partecipare a Kuminda tutte le realtà che producono beni e servizi e/o sviluppano progetti coerenti con i messaggi di Kuminda e dell'Organizzazione. Inoltre, gli espositori devono rispondere agli specifici criteri di ammissione indicati nel documento "Come partecipare a Kuminda". È facoltà esclusiva dell'Organizzazione decidere circa l'ammissione o la non ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri: a) rispetto dei criteri; b) data di invio dell'iscrizione, c) varietà dell'offerta espositiva.

5) Partecipazione

Per partecipare in qualità di espositore a Kuminda è necessario inoltrare la Domanda di Ammissione, debitamente compilata e sottoscritta, insieme alla ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di adesione. Per i dettagli sulle modalità e i recapiti per la presentazione della domanda si rimanda al documento "Come partecipare a Kuminda", consultabile e scaricabile sul sito di *Fa' la cosa giusta!*

Il potenziale Espositore è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione. Per quanto riguarda modalità di adesione, tempi e costi, si rinvia a quanto specificato nella scheda "Come partecipare a Kuminda".

6) Rimborso della quota di partecipazione in caso non ammissione

I richiedenti che hanno presentato regolare Domanda di ammissione e che – per motivi di spazio o di non aderenza ai criteri – non potessero essere ammessi a partecipare, otterranno il rimborso totale della quota versata all'atto dell'iscrizione (meno le spese eventualmente sostenute dall'organizzazione fino a quel momento. Es: spese bancarie o postali) entro due mesi dalla data della manifestazione.

7) Facoltà di recesso

L'Espositore che per legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto avendo diritto alla restituzione della quota versata, documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzazione con lettera raccomandata AR o via fax entro e non oltre il 1 ottobre 2007, fermo restando il diritto dell'Organizzazione a trattenere dal deposito cauzionale le spese sostenute in seguito all'adesione e al successivo recesso. Se, viceversa, la comunicazione giungerà dopo tale data, l'Organizzazione sarà legittimata a trattenere tutto quanto versato fino a quel momento dall'Espositore.

In entrambi i casi l'Organizzazione disporrà liberamente dello Spazio Espositivo precedentemente assegnato.



8) Caratteristiche spazio espositivo

L'area espositiva di *Kuminda* si compone di diverse aree dotate di stand coperti con apposite strutture (gazebo, tensostrutture). Lo spazio espositivo è composto da moduli di 6 mq allestiti e dotati dei servizi secondo quanto indicato nel documento "Come partecipare a *Kuminda*", a cui si rimanda per ogni altro dettaglio inerente lo spazio espositivo.

9) Assegnazione stand

La collocazione dello stand all'interno dell'area espositiva (interna o esterna) è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzazione in conformità con il piano generale e potrà essere variata in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell'Organizzazione stessa, senza alcun diritto dell'Espositore a indennizzi o risarcimenti di sorta.

10) Allestimento e disallestimento stand

Allestimento e disallestimento dell'interno di ogni stand sono di esclusiva competenza dell'Espositore. L'allestimento potrà essere effettuato venerdì 12 ottobre dalle ore 8:00 alle ore 13:00. L'espositore che non avrà occupato la propria area entro questi termini, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e perderà il diritto al rimborso di quanto versato, in base all'art. 7 del presente Regolamento.

Il disallestimento andrà effettuato domenica 14 ottobre dalle ore 19:00 alle 24:00. In casi particolari e dietro richiesta diretta all'Organizzazione, sarà possibile disallestire durante la mattina di lunedì 15 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 12:00.

Qualora tali orari non fossero rispettati, l'Organizzazione si potrà rivalere sull'Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere a causa del ritardo a questi imputabile, chiedendo -se necessario alla copertura delle spese- un risarcimento danni.

L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l'Espositore dovesse lasciare all'interno dell'area di svolgimento di *Kuminda* dopo le ore 12:00 di lunedì 15.

Agli Espositori saranno comunicate le informazioni relative all'accesso all'area di svolgimento di *Kuminda* nei giorni di allestimento e disallestimento.

11) Allestimento: obblighi e divieti

a) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell'Espositore o terzi in genere. Gli allestimenti e i relativi impianti che l'Espositore porterà all'interno della tensostruttura dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità.

L'Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.

b) È fatto assoluto divieto di allestire propri stand e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione. L'Espositore che intende portare un allestimento proprio è tenuto a contattare l'Organizzazione, per definirne la fattibilità e le modalità di allestimento. Gli Espositori che saranno nell'area nuda all'esterno sono tenuti a comunicare all'Organizzazione la tipologia del proprio allestimento.

c) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi e vie di fuga.

d) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

e) L'Espositore è tenuto a non deteriorare in alcun modo gli spazi comuni e l'area espositiva nel suo complesso.

f) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio stand nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.

g) L'Organizzazione, a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento.

h) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti



dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a *Kuminda* per nome e per conto suo.

12) Custodia

Durante l'orario di apertura di *Kuminda*, l'Espositore è l'unico responsabile della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. In orario di chiusura l'area espositiva sarà chiusa e non accessibile ai non autorizzati. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni. La manifestazione e i singoli stand saranno comunque assicurati (vedi art. 19). Tuttavia si invita l'Espositore che avesse merci di particolare valore a prestare particolare attenzione durante la giornata e, se possibile, a portare via le merci alla chiusura.

13) Vendita

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà:

- a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti;
- b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;
- c) avere con sé statuti, registrazioni e certificazioni che attestino la propria natura giuridica (cooperative sociali, aziende agricole, associazioni ecc.).

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni -derivanti da fatti a lui imputabili- dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione. È fatto specifico divieto di vendere bevande e cibi negli stand sotto forma di "somministrazione di alimenti" in assenza delle autorizzazioni necessarie, (la cui regolarità è di competenza del singolo Espositore) e senza il consenso preventivo dell'Organizzazione.

14) Diritti di immagine

Tanto i prodotti e le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi espositori coinvolti e dell'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive sono dell'Organizzazione e dell'Associazione "Cibo per tutti".

15) Pubblicità

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

16) Disciplina dei macchinari esposti

I macchinari esposti possono essere azionati previa specifica autorizzazione dell'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo e/o disturbo. Tutti i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi. Non potranno essere utilizzati, all'interno dei padiglioni, macchinari che per il loro funzionamento necessitano di essere azionati per mezzo di motori a scoppio o di carburanti e bombole a gas.

Tutti i macchinari dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di tali macchinari, in particolare per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi per negligenza, dolo o colpa a lui imputabili.

È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra.

17) Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali

È consentito utilizzare nel proprio stand, fatto salvo quanto previsto nell'art.14, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore abbia provveduto al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE e non si rechi disturbo al pubblico e agli altri espositori.

L'Espositore dichiara fin da ora di aver provveduto al pagamento di tutte le licenze richieste per l'utilizzo di software. Attraverso la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, relativamente alla sezione "Dichiarazioni e garanzie", l'Espositore libera l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità derivante dal suo mancato rispetto



degli obblighi di cui sopra.

18) Allacciamenti elettrici

Lo Spazio Espositivo prevede l'illuminazione generale e un allaccio elettrico (max 1kw) già predisposto. È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti fornitigli: l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

19) Assicurazione

L'Espositore, attraverso la Domanda di Ammissione, stipula una polizza obbligatoria con il Consorzio CAES, che lo copre contro i danni arrecati a terzi, il furto e l'incendio. L'Espositore può visionare la scheda informativa, in cui sono anche descritte la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione, facendone richiesta all'Organizzazione.

20) Divieti particolari

È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzazione: a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata; b) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand quale appare nella Domanda di Ammissione e, in generale, con i valori della manifestazione; c) qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti; d) erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti ufficiali dell'Organizzazione.

21) Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione

a) In caso di modifica delle date di svolgimento di Kuminda, o di riduzione e/o ampliamento della sua durata, per motivi non dipendenti dall'Organizzazione, l'Organizzazione stessa si riserva di informare l'Espositore tramite comunicazione scritta via e-mail, fax o lettera fino a 10 giorni lavorativi prima della manifestazione (1/10/07), senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti.

La scadenza dei termini di comunicazione – viceversa - comporterà per l'Organizzazione l'obbligo a rimborsare quanto versato dall'Espositore nel caso in cui questi ne abbia fatto richiesta scritta, via email, fax, raccomandata o telegramma, entro 7 giorni dall'avvenuta comunicazione (8/10/07).

b) In caso di decisione, da parte dell'Associazione "Cibo per tutti", di sopprimere del tutto o in alcuni suoi settori la sezione espositiva della manifestazione, l'Organizzazione provvederà a trasmettere all'Espositore coinvolto - tramite comunicazione scritta (via email, fax, raccomandata o telegramma)- l'avvenuta modifica. Questo comporterà il diritto al rimborso completo di tutto quanto precedentemente versato dall'Espositore entro due mesi dalla data in cui la manifestazione avrebbe dovuto tenersi. Tuttavia, nel caso in cui la manifestazione non potesse invece svolgersi per cause di forza maggiore e per motivi indipendenti dalla volontà di "Cibo per tutti" e dell'Organizzazione, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso.

c) In ogni caso e fatto salvo quanto detto qui sopra, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di sorta nei confronti dell'Organizzazione.

22) Tutela della Privacy

Tutti i dati raccolti sugli Espositori partecipanti a *Kuminda* saranno gestiti dall'Organizzazione e dall'Associazione "Cibo per tutti" nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Per l'informativa sulle modalità e finalità di tale trattamento si rimanda all'allegato 1 "Tutela della Privacy", contenuto nel presente documento.

23) Rapporti con Associazione "Cibo per tutti"

L'Espositore prende atto che la manifestazione avrà svolgimento negli spazi del quartiere Ospedale Vecchio del centro di Parma, adiacenti a Vicolo Santa Maria, nella città di Parma, e si impegna a osservare – e a far osservare ai propri dipendenti, volontari, collaboratori a ogni titolo – tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di utilizzo dello spazio previste dal Comune di Parma.

24) Disposizioni generali

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali pubblici.

L'Espositore e i terzi operanti per suo conto nell'area espositiva debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti leggi italiane (in materia previdenziale, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio durante i giorni della manifestazione, a ogni effetto di legge, presso la sede di svolgimento della Manifestazione e accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Parma.

25) Responsabilità generali



L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione, l'Associazione "Cibo per tutti" e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che in qualche maniera siano attribuibili a lui e tutti i suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori, soci nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite, o a chi fosse a *Kuminda* per nome e per conto suo. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione e di tutte le dichiarazioni sottoscritte contenute nella Domanda di Ammissione e di tutti i moduli obbligatori o opzionali a essa collegati.

26) Risoluzione del rapporto contrattuale

a) L'Organizzazione potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a una settimana prima della data di apertura della manifestazione (5/10/2007), con lettera raccomandata AR. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà tutto quanto versato in precedenza dall'Espositore entro due mesi dalla chiusura della manifestazione.

b) L'inosservanza delle norme contenute negli artt. 11 comma a), 13, 16, 18, 20, 24, 25 del presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo stand, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

27) Penali

In caso di inosservanza o trasgressione delle norme contenute negli artt. 3, 10, 11 commi b),c),d),e),f), 13, 14, 15, 17, 18 del presente Regolamento, l'Organizzazione potrà stabilire di proibire qualunque futura partecipazione dell'espositore alle successive edizioni della manifestazione *Kuminda*, alle fiere *Fa' la cosa giusta!* e ad ogni altra attività organizzata da Cart'Armata srl. Tali diritti sono espressamente riconosciuti dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione.



Allegato 1: Tutela della privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione *Kuminda* verranno trattati elettronicamente e/o manualmente dall'Organizzazione per tutte le finalità indicate nel presente documento, nella modulistica collegata e nel Regolamento, onde perseguire le sue finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione degli utenti, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri simili che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Titolare del trattamento è Cart'armata srl.

Il trattamento potrà avvenire con qualsiasi mezzo sia direttamente che tramite l'intervento di soggetti terzi. I dati potranno essere utilizzati anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni, servizi e progetti oggetto dell'iniziativa stessa.

I dati potranno essere comunicati o trasferiti a terzi e, in particolare, a quanti collaborino sotto qualsiasi forma alla realizzazione delle attività di Cart'Armata Edizioni Srl ed a quanti interessati ai settori economici inerenti la rassegna.

Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte.

L'interessato, presa visione di questa informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopradescritti, apponendo la propria firma sulla presente Scheda di Adesione.

L'eventuale rifiuto, potrà comportare per l'Organizzazione il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

Viene anche richiesto di apporre la firma su ogni altro modulo in cui vengano riportate informazioni sottoposte alla normativa sul trattamento dei dati personali.

L'utente potrà esercitare ogni ulteriore diritto previsto dall'art. 7 del D. Lgs 196 del 30.06.2003 riportato integralmente qui di seguito.

Art 7 D.Lgs del 30.06.2003

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettera a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



L'utente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a Cart'armata edizioni s.r.l. - Via Calatafimi 10, 20122, Milano - oppure mandando una e-mail al seguente indirizzo: pieromagri@terre.it.